



ISTITUTO COMPRESIVO ROVERETO NORD

Corso Bettini, 67 – 38068 ROVERETO (TN) - C.F. 85006960224 – Tel. 0464/420759
web:www.icroveretonord.it;email:segr.ic.roveretonord@scuole.provincia.tn.it;PEC:ic.roveretonord@pec.provincia.tn.it

ICRN_tn/5.4/aa

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - Titolo del progetto: "Transizione digitale all'IC Rovereto Nord" - codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35299 - CUP G74D23005210006

AVVISO DI SELEZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI FORMAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI INDICATI DI SEGUITO, DESTINATI AI DOCENTI DELLE SCUOLE PRIMARIE E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DELL’I.C. ROVERETO NORD PER UN TOTALE DI 36 ORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge provinciale 6 agosto 2007, n. 5 , artt 22, 23 e 24, sulle competenza degli organi all'adozione degli atti di competenza

VISTO il T.U. 16/04/1994, n. 297 in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO l’art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 275/99 sull’ autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (16G00108) (G.U. Serie Generale n. 132 del 8/6/2016);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 17 del Dlgs 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale – CAD" così come rinnovellato dal Dlgs 179/2016;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, sulle "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, sulla "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, sulle "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO in particolare il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 66 di data 12.04.2023 con il quale il Ministro ha stabilito il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della Linea di investimento 2.1 "Creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale";

DATO ATTO che l'allegato 1 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 66/23 riporta i riparti tra le istituzioni scolastiche e in particolare per questo Istituto quantifica in euro 38.887,58 la somma massima per la realizzazione del progetto;

LETTO in particolare il dettaglio dell'intervento che si estrinseca nella " Creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale";

VISTA La delibera del Collegio dei Docenti dell'IC Rovereto Nord n 14 del 18 gennaio 2024;

VISTA La delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 23 dell'IC Rovereto Nord del 19 gennaio 2024

VISTO il progetto trasmesso da questa Istituzione scolastica avente il seguente Titolo: "Transizione digitale all'IC Rovereto Nord" codice di progetto codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35299 - CUP G74D23005210006;

VISTO l'atto di concessione prot. N°0020941 del 18.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Progetto di Istituto Triennale annualità 2024/2027;

VISTO il Regolamento di Istituto;

VISTO Lo Statuto di Istituto;

VISTO l'avviso prot. n. 2235 del 06/05/2024;

DATO ATTO che per lo stesso avviso non sono pervenute candidature;

CONSIDERATO che si rende necessario e urgente avviare la procedura di selezione per il reclutamento di soggetti esterni da impiegare per lo svolgimento delle attività previste per il progetto in oggetto;

EMANA

il presente Avviso di selezione di soggetti esterni, per l'affidamento di servizi di formazione per la realizzazione dei percorsi formativi indicati di seguito, destinati ai docenti delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado dell'I.C. Rovereto Nord.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

I percorsi di formazione consistono in cicli di incontri relativi all'utilizzo efficace delle tecnologie e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti all'interno di setting di apprendimento innovativi, in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione.

Gli incontri si svolgono in presenza. I percorsi di formazione sono erogati a gruppi di almeno 15 unità che conseguono l'attestato finale.

Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di servizi di formazione (formatori e tutor) per i corsi sotto indicati (è possibile candidarsi a più corsi):

Corso	Destinatari	n. ore per corso	n. edizioni del corso	n. ore totali
Metodologie didattiche innovative	docenti di scuola primaria	12	1	12
Metodologie didattiche innovative	docenti di scuola secondaria di primo grado	12	1	12
Cybersicurezza, utilizzo sicuro dell'Internet e prevenzione del cyberbullismo	docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado	12	1	12

Trasversalmente, nella realizzazione di tutti i percorsi verranno considerati come sfondi integratori i framework DIGCOMP 2.2 e DIGCOMPEDU, in coerenza con i Curricoli di Istituto, tra cui il Curricolo Digitale. Saranno quindi considerati i temi dell'alfabetizzazione sull'informazione e i dati, la comunicazione e la collaborazione, la costruzione di contenuti, la sicurezza e il risolvere problemi.

Gli ambiti tematici della formazione programmata sono i seguenti:

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
- Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding e della robotica
- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),
- Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo
- Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica.

I Tutor supportano i Formatori nella organizzazione e realizzazione dei percorsi.

I Formatori programmano e realizzano le attività formative previste stabilendo contenuti e metodi di realizzazione in accordo con il Dirigente Scolastico, con cui stabiliscono le modalità organizzative di gestione delle attività. Predispongono i materiali e i sussidi didattici necessari; partecipano ad eventuali attività di valutazione intermedia e conclusiva, monitoraggio e rendicontazione dei percorsi, anche attraverso la piattaforma ministeriale "FUTURA".

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

Requisiti per la partecipazione con relativa griglia di valutazione

1. I soggetti interessati, al fine di manifestare il proprio interesse a presentare validamente la propria candidatura, devono possedere, a pena di inammissibilità, i requisiti di seguito indicati, maturati alla data di presentazione della candidatura:

a) Requisiti di ordine generale:

- possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale a stipulare Convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;

b) Requisiti costitutivi:

- iscrizione al Registro delle imprese per i soggetti costituiti in forma di impresa;
- sussistenza di apposita previsione, nel proprio Atto costitutivo e/o Statuto, relativa al perseguimento di finalità e/o svolgimento di attività coerenti con l'oggetto del presente Avviso;

c) Requisiti tecnico-professionali:

- aver realizzato un numero pari almeno a 3 iniziative con soggetti pubblici e/o privati, per la formazione nell'ambito della didattica con le nuove tecnologie, anche svolti a titolo gratuito, fino al 31/12/2023.

d) essere iscritti alla **piattaforma certificata** CONTRACTA e/o MEPA

I soggetti interessati non dovranno trovarsi:

- in situazione di incompatibilità ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella candidatura (Allegato B), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo 2.

5. Tutti i soggetti candidati sono tenuti a presentare un piano del lavoro/progetto che intendono svolgere, secondo il modello allegato (Allegato C) nel quale indicare:

- Obiettivi formativi
- Contenuti didattici
- Materiali didattici
- Metodologie didattiche
- Valutazione conclusiva.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Esperienza comprovata

Criterion di valutazione	Punteggio
Attività pregressa	1 pt per ogni anno dalla data di costituzione per un max di 10 pt
Numero di progetti formativi (almeno 10 ore ciascuno) realizzati	1 pt per ogni progetto,

da gen 2021 a dicembre 2023

per un max di 10 pt

Adeguatezza della proposta progettuale

Critério di valutazione	Punteggio
Completezza dell'articolazione dell'attività progettuale e coerenza con gli obiettivi del progetto PNRR sulla transizione digitale	max 10
Adeguatezza dei contenuti proposti rispetto agli obiettivi definiti nelle specifiche dell'avviso	max 10
Originalità e innovazione delle strategie presenti nella proposta progettuale	max 10

1. I soggetti candidati saranno valutati comparativamente sulla base della adeguatezza della proposta progettuale facendo riferimento alle tabelle di valutazione soprastante.
2. In caso di parità, verrà scelto il soggetto candidato con data di costituzione più remota.

Articolo 4 – Incarico

1. L'incarico sarà affidato esclusivamente tramite piattaforma di approvvigionamento digitale Contracta o Mepa per cui è necessario che il soggetto partecipante, in caso di affidamento, risulti iscritto.
2. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto fino al 31 dicembre 2024.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
4. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
5. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre n. giorni 3 (tre) dalla data di pubblicazione della graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.
6. Il candidato selezionato si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in

- 122 euro/h per il formatore
- 34 euro/h per il tutor.

Il corrispettivo orario omnicomprendivo si intende come importo “lordo Stato” al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge, rapportato alle ore effettivamente prestate.

2. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulle ore effettivamente svolte e con accredito bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Merito.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso (Allegato B) entro e non oltre le ore 10.00 a.m. del 11 giugno 2024 con una delle seguenti modalità:

- consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria sita presso la SSPG Negrelli, in Corso Bettini 67, Rovereto dalle ore 08 alle ore 12 dal lunedì al venerdì (con consegna di ricevuta del numero di protocollo di ricevimento da parte della segreteria) ;

- all'indirizzo PEC ic.roveretonord@pec.provincia.tn.it

2. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato la dicitura: “Candidatura progetto 2.1 PNRR - Transizione digitale – nome azienda/associazione”.

3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

4. La domanda di partecipazione (Allegato B) deve essere corredata da:

- scheda di autovalutazione delle esperienze comprovate compilata (Allegato B);
- scheda di progettazione (Allegato C);

e dalle seguenti dichiarazioni:

- DGUE;
- PATTO D'INTEGRITÀ
- Dichiarazione legale rappr impresa art. 47 D.L. 77-2021;
- Dichiarazione titolare effettivo mancanza cause incompatibilità
- Autodichiarazione titolare effettivo
- Tracciabilità flussi finanziari
- Dichiarazione per l'identificazione del titolare effettivo

5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal soggetto candidato, pena l'esclusione.

6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del titolare dell'azienda o del rappresentante legale;

7. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

8. L'Istituzione scolastica si riserva altresì la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

9. Non saranno prese in considerazione le domande:

- non corredate dagli allegati B, C e dalle dichiarazioni predisposti dall'Istituto;

- prive di firma;

- pervenute oltre la data e l'orario di scadenza fissati o pervenute venendo meno a quanto espressamente previsto nel presente Avviso.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 4 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei soggetti candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Articolo 8 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria

- 1, La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare le domande pervenute, secondo i criteri di cui all'art. 3.
2. In caso di parità del punteggio complessivo, verrà scelto il soggetto candidato con data di costituzione più remota;
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei soggetti selezionati. La graduatoria viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola.
4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 7 (sette) dalla pubblicazione.
5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva allo scadere del termine indicato nel comma 4, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.
6. La selezione avrà luogo anche in presenza di una sola candidatura.

Articolo 9 – Codice di comportamento e patto di integrità

1. Si fa presente che:
 - in caso di affidamento il soggetto aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente avviso, dovrà impegnarsi ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.
 - l'eventuale affidamento del servizio è subordinato alla sottoscrizione da parte dell'affidatario del patto di integrità, si fa presente il mancato rispetto dello stesso patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla procedura e alla risoluzione del contratto.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica istituto Comprensivo Rovereto Nord con sede in Rovereto (TN) alla quale ci si potrà rivolgere per

esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC ic.roveretonord@pec.provincia.tn.it

- Il Responsabile della protezione dati designato è lo Studio Associato Ziglio e Ziglio, sito in Mazzini n. 14/M - 38122 Trento, referente dott.ssa Federica Ziglio, che sarà contattabile al numero +39 0461/261768 e/o agli indirizzi e-mail: info@ziglioassociati.it, PEC: ziglioassociati@pec.it.
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- E' obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è la prof.ssa TIZIANA CHIARA PASQUINI in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale: dir.ic.roveretonord@scuole.provincia.tn.it numero di telefono:0464 420759

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato:

- sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.icroveretonord.it/atti-in-pubblicazione/>
- sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link: <https://aprilascuola.provincia.tn.it/sei/#/amministrazione-trasparente/0221612904>
- sul sito istituzionale al seguente link:

<https://www.icroveretonord.it/progetti-futura/>.

Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 15 – Allegati all’avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Allegato B - Candidatura e scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative.
- Allegato C - Modello di progettazione
- Allegato D DGUE;
- Allegato E Patto d’integrità
- Allegato F Dichiarazione legale rappr impresa art. 47 D.L. 77-2021;
- Allegato G Dichiarazione titolare effettivo mancanza cause incompatibilita
- Allegato H Autodichiarazione titolare effettivo
- Allegato I Tracciabilita` flussi finanziari
- Allegato L Dichiarazione per l’identificazione del titolare effettivo
nel caso di società di capitale compilare allegato L1
nel caso di persona giuridica privata compilare allegato L2

La Dirigente Scolastica

prof.ssa TIZIANA CHIARA PASQUINI

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).