



REPUBBLICA
ITALIANA



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERETO NORD

Corso Bettini, 67 - 38068 ROVERETO (TN)
C.F. 85006960224 - Tel. 0464/420759 - Fax 0464/480415

web: www.icroveretonord.it; email: segr.ic.roveretonord@scuole.provincia.tn.it; PEC: ic.roveretonord@pec.provincia.tn.it



PROVINCIA
AUTONOMA
DI TRENTO

Prot n. icrn-tn 4586 /6.7
Rovereto, 13 settembre 2018

**GENITORI/RESPONSABILI DEGLI ALUNNI
DELLA SCUOLA PRIMARIA "D. CHIESA"
LORO SEDI**

Oggetto: - Organizzazione e regole dell'Istituto.

All'avvio del nuovo anno scolastico, ritengo opportuno informare i genitori in merito ad alcuni aspetti organizzativi della scuola ed ad alcune regole riportate nel Regolamento interno.

CALENDARIO SCOLASTICO

Sospensione delle lezioni	da giovedì 1 a sabato 3 novembre 2018 (ponte di Ognissanti)
	sabato 8 dicembre 2018 (festa dell'Immacolata)
	da lunedì 24 dicembre 2018 a sabato 5 gennaio 2019 (vacanze di Natale)
	lunedì 4 e martedì 5 marzo 2019 (vacanze di Carnevale)
	da venerdì 19 aprile a sabato 27 aprile 2019 (vacanze di Pasqua e festa della Liberazione)
	lunedì 29 e martedì 30 aprile 2019 (giorni deliberati dal Consiglio dell'Istituzione)
	mercoledì 1 maggio 2019 (festa del lavoro)
Termine delle lezioni	sabato 8 giugno 2019

INIZIO LEZIONI E VIGILANZA

ORARIO LEZIONI

TUTTE LE CLASSI		
mattina	lun. - ven	dalle 08.20 alle 12.20
mensa	lun. - ven	dalle 12.20 alle 14.20
rientro pomeridiano obbligatorio	lun. - mar. - gio.	dalle 14.20 alle 16.20
rientro pomeridiano facoltativo	merc. - ven.	dalle 14.20 alle 16.20

Gli alunni entrano a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni;

prima di tale ora la scuola ha responsabilità solo riguardo agli alunni trasportati e agli iscritti al servizio di anticipo che verrà attivato a partire dalle ore 7.40.

ASSENZE - RITARDI - USCITE FUORI ORARIO

Le assenze devono essere giustificate al docente della prima ora da uno dei genitori dello studente sul libretto personale.

Assenze superiori ai 5 giorni non dovute a motivi di salute, ma legate a motivi familiari dovranno essere preventivamente comunicate agli insegnanti e alla Dirigente scolastica.

Entrate in ritardo e uscite anticipate devono essere giustificate sul libretto personale.

Come disposto dall'art. 27 del Regolamento interno dell'Istituto: "Nel caso di uscite anticipate rispetto all'orario di frequenza quotidiano, scelto dal genitore al momento dell'iscrizione, anche per



REPUBBLICA
ITALIANA



ISTITUTO COMPRESIVO ROVERETO NORD

Corso Bettini, 67 – 38068 ROVERETO (TN)
C.F. 85006960224 – Tel. 0464/420759 – Fax 0464/480415

web:www.icroveretonord.it;email:segr.ic.roveretonord@scuole.provincia.tn.it;PEC:ic.roveretonord@pec.provincia.tn.it



PROVINCIA
AUTONOMA
DI TRENTO

quanto riguarda la frequenza della mensa, lo studente può uscire dalla scuola solo con la richiesta scritta del genitore che lo deve prelevare personalmente; nel caso di effettiva indisponibilità, il genitore può delegare per scritto un adulto di fiducia, al quale, nel momento della consegna del minore sarà richiesto un documento di riconoscimento.

Al termine delle lezioni gli studenti delle classi prime e seconde devono essere consegnati in custodia ai genitori o ad adulti espressamente delegati.

Gli alunni delle classi terze, quarte e quinte tornano a casa in autonomia.

MATERIALE SCOLASTICO

Ogni alunno dovrà portare con sé il materiale scolastico necessario alle lezioni.

Gli alunni non devono portare a scuola oggetti che non abbiano attinenza con lo studio, oggetti di valore e somme di denaro.

Libretto personale: è stato consegnato all'inizio dell'anno scolastico e dovrà essere consultato con regolarità dalla famiglia e portato in cartella dallo studente insieme al materiale necessario alle lezioni.

Libri di testo: alla consegna ogni alunno è tenuto a scrivere con la penna il proprio nome cognome nella prima pagina interna di ogni testo.

Si ricorda che i testi vanno tenuti nel migliore dei modi.

MENSA

Se lo studente presente alle lezioni non usufruirà per qualunque motivo del servizio mensa, anche se ad esso iscritto, dovrà darne comunicazione entro la 1^a ora di lezione. In caso contrario il pasto verrà comunque addebitato.

Possono usufruire del servizio mensa solo gli alunni che frequenteranno le attività pomeridiane.

Si ricorda che particolari casi di intolleranze e/o allergie devono essere certificati annualmente.

SCIOPERI

In caso di sciopero del personale docente l'orario delle lezioni potrà subire variazioni e non sarà garantito l'anticipo del mattino.

Le famiglie saranno avvisate sulle modalità organizzative delle lezioni o dell'eventuale chiusura della scuola.

INDISPOSIZIONE - INFORTUNIO ALUNNI

In caso di infortunio o indisposizione di un alunno gli insegnanti ed il personale non docente presteranno i primi soccorsi e qualora necessario avviseranno i genitori. Per tale ragione si chiede alle famiglie di comunicare alla Segreteria Didattica ogni variazione dei recapiti telefonici e di rispondere puntualmente alle chiamate della scuola.

In caso di infortunio in ambito scolastico i genitori degli alunni dovranno darne notifica alla scuola e consegnare l'originale del Certificato medico rilasciato dal Pronto Soccorso o dal medico curante e sottoscrivere il modello A presso la Segreteria Didattica dell'Istituto.



REPUBBLICA
ITALIANA



ISTITUTO COMPRESIVO ROVERETO NORD

Corso Bettini, 67 – 38088 ROVERETO (TN)
C.F. 85006960224 – Tel. 0464/420759 – Fax 0464/480415

web: www.icroveretonord.it; email: segr.ic.roveretonord@scuole.provincia.tn.it; PEC: ic.roveretonord@pec.provincia.tn.it



PROVINCIA
AUTONOMA
DI TRENTO

DATI ANAGRAFICI

In caso di variazioni dei dati (residenza, telefono ecc.) degli alunni e/o dei genitori si prega di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria.

COLLOQUI ED UDIENZE

I genitori degli alunni possono, in caso di necessità, richiedere colloqui individuali con gli insegnanti tramite il libretto personale.

Per motivi urgenti i docenti potranno convocare le famiglie.

UDIENZE GENERALI

Le date delle saranno comunicate prossimamente.

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni verranno inviate anche tramite e-mail.

Si prega di comunicare, scrivendo all'indirizzo: segr.ic.roveretonord@scuole.provincia.tn.it, la vostra mail (solo una per alunno/a) indicando nell'oggetto "Comunicazione recapito mail, nome cognome alunno/a, scuola"

La segreteria Didattica presso la SSPG "L.Negrelli" è a disposizione per ogni necessità dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Con l'augurio di un nuovo anno scolastico sereno e proficuo; vi saluto cordialmente.



La Dirigente Scolastica
prof.ssa Daniela Depentori